

# Savoie pro

Formation ■ Coaching ■ Location

*Bien accompagné pour avancer*



**Catalogue de formations** Juillet - Décembre 2023

[www.savoiepro.fr](http://www.savoiepro.fr)

## Pourquoi choisir Savoie pro ?

- ✓ Pour la qualité de nos formations
- ✓ Pour nos formations vendues à vie sur 1 module identique
- ✓ Pour le tarif préférentiel sur toute formation après un bilan de compétences
- ✓ Pour notre parrainage, inscrivez-vous à plusieurs et profitez de réductions allant jusqu'à 40%

**92%** De stagiaires très satisfaits en 2022.

**98%** Nous recommandent.

## Le financement de votre formation

Le financement de votre formation dépend de 3 critères :

- ✓ La nature de la formation. Celle-ci doit relever de la Formation Professionnelle Continue.
- ✓ Le statut du bénéficiaire : particuliers, salariés, indépendants, travailleurs handicapés, demandeurs d'emploi.
- ✓ L'activité et la taille de l'entreprise (code APE, effectif)

Besoin de soutien pour trouver votre financement ? Nous pouvons vous guider et vous accompagner. Prenez rendez-vous au 06 88 82 28 32.

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 : seuls les organismes ayant obtenu la certification qualité Qualiopi pourront bénéficier et faire bénéficier des fonds publics ou mutualisés : Opco, État, Régions, Caisse des dépôts et consignations, Pôle emploi, Agefiph.

Savoie pro a obtenu la **certification qualité Qualiopi** en décembre 2020, certification délivrée au titre des actions de formation et des bilans de compétences.



## Tout savoir sur le CPF

**C pour Compte** : 500€ / an pour un temps plein avec un plafond de 5 000€ ou de 8 000 € en fonction de votre qualification initiale.

**P pour Personnel** : ce droit est attaché à la personne, quelle que soit sa situation, salariés, demandeurs d'emplois, profession libérale. Pour connaître ses droits exacts « [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr) » ou sur l'application du même nom.

**F pour Formation** : sont éligibles toutes les **formations bureautique** avec la certification TOSA, ainsi que le **Bilan de Compétences**, les **formations avec un projet de création d'entreprise**, le permis de conduire et toute autre formation certifiante (Titre pro, CQP..).

✓ Validez votre identité numérique dans un bureau de poste

## Tout savoir sur les certifications TOSA

Les **Certifications TOSA®** s'adressent aux salariés, étudiants, et demandeurs d'emploi, de débutants à experts.

La certification **valorise les compétences** en affichant leur score sur 100 sur le CV ou sur les réseaux sociaux professionnels.

**Word - Excel - Outlook - Powerpoint**



**Photoshop - Illustrator - Indesign**



**TOSA® la garantie d'un niveau en bureautique**

Formations CPF : délai minimum de 3 semaines avant le début de la formation.  
Autres formations : 72h minimum avant le début de la formation.

## Bon à savoir



### Méthodes pédagogiques

Savoie pro implique les stagiaires dans leur apprentissage, en mobilisant toutes les méthodes pédagogiques.

La technologie du **tableau interactif Easy pitch** permet une plus grande liberté sur les modalités de transmission.

Les formateurs de Savoie Pro mettent l'accent sur la participation, l'interactivité et le plaisir.



### Mallette pédagogique

Apports théoriques et pratiques, échanges, exercices collectifs et individuels, évaluations, autoévaluations, tests, quiz, vrai-faux, études de cas, vidéos, jeux pédagogiques, mise en situation, jeux de rôle, mind mapping, plate-forme digitale d'apprentissage. Evaluation des acquis : exercices, questionnaire, mise en pratique.

Support pédagogique sur clé ou papier pour les stagiaires.



### Équipements

Salles lumineuses et insonorisées, écran interactif, tableau blanc, vidéoprojecteur, tables et chaises modulables (conférences, ilots), système d'affichage astucieux, paper board. 1 ordinateur portable par apprenant, équipé de la suite Office, Adobe. Accès internet haut débit.

**Accès extranet et plateforme pédagogique, kit pédagogique de bienvenue.**



### Logistique / Situation

Formations du lundi au vendredi sauf exception.

Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00.

Merci de nous communiquer en amont toute situation de handicap afin d'adapter la session de formation.

Accueil des stagiaires un ¼ d'heure avant et pauses conviviales.

Petit groupe de 2 à 6 personnes maxi.

Support pédagogique sur clé ou papier pour les stagiaires.

Restaurant d'entreprise au rez-de-chaussée.



### Tarifs des formations

Les prix des formations en inter sont établis sur la base d'un minimum de 2 participants et hors frais de certification. Possibilité de prise en charge des coûts de formation à étudier en fonction de votre situation personnelle. Formations individuelles et en intra sur devis. **Les formations sont vendues à vie** sur la base d'un module de formation identique, uniquement en inter et sous réserve de place disponible.



### Renseignements / Inscriptions

Par téléphone Frédérique Lemoine au 06 88 82 28 32.

Par mail à [formation@savoiepro.fr](mailto:formation@savoiepro.fr).

Toute demande par mail est suivie d'un échange téléphonique afin de vérifier la pertinence de l'action de formation.

# Les formations

**En inter :** se référer aux dates et tarifs indiqués. **En intra, individuel, e-learning :** Nous contacter, dates et tarifs personnalisés.

FORMATIONS ELIGIBLES AU CPF		
		
<b>Bureautique</b> à partir de 325 euros HT/jour/pers		
01WD1	Word Débutant	6 & 7 juil
01WD2	Word Intermédiaire	13 & 21 juil
01WD3	Word Maîtrisé	12 & 13 oct
01EXC1	Excel Débutant	21 & 22 juin
01EXC2	Excel Intermédiaire	20 & 27 juil
01EXC3	Excel Maîtrisé VBA sur demande	9 & 10 août
01PPT1	Powerpoint Débutant	16, 17 août
01PPT2	Powerpoint Opérationnel	7 & 8 nov
01OUT1	Outlook Débutant	30 & 31 oct
01OUT2	Outlook Opérationnel	06 dec
01PS1	Photoshop Débutant	11, 12 & 18 sept
01PS2	Photoshop Intermédiaire	Sur demande
01ID1	Indesign Débutant	2, 3 & 9 oct
01ID2	Indesign intermédiaire	Sur demande
01IL1	Illustrator Débutant	24, 25 & 31 juil
<b>Entreprise et personnelle</b> à partir de 200 euros HT/jour/pers		
02BC	Bilan de compétences*	Sur demande
03COM	Communiquer en situation à enjeux	du 11 au 15 dec
01FORM	Concevoir et animer une formation 5 jours	02, 03, 04, 05 et 11 oct
03SITE	Créer et gérer un site internet 4 jours	6, 7, 13, & 14 nov
04MANA	Management des équipes 3 j présentiels, 2 distanciel	16, 17, 19 oct

ÉVOLUTION		
<b>Personnelle et Professionnelle</b> Tarifs CPF ou sur devis		
02BC	Bilan de compétences*	Sur demande
02CE	Coaching d'équipe	Sur demande
02CM	Coaching managérial	Sur demande
02MB	Formation MBTI	Sur demande
02TEST	360° FEEDBACK	Sur demande

EFFICACITÉ		
<b>Professionnelle</b> à partir de 200 euros HT/jour/pers		
01ADMI	Organiser l'administratif	7 & 8 sept
01TPS	Maîtriser son temps et gérer ses priorités	6 sept
01OBJ	Se fixer et atteindre ses objectifs	26 oct
01REU	Animer des réunions productives	12 & 13 sept
01PRLE	Prendre la parole avec aisance	25 & 26 sept
01FORM	Concevoir et animer une formation 5 jours	02, 03, 04, 05 et 11 oct
<b>Personnelle</b> à partir de 150 euros HT/jour/pers		
01LP	Apprendre à lâcher prise	5 juil
01EST	Gagner en estime et confiance	20 et 21 juil
01EMO	Gérer ses émotions au quotidien	19 juil
01STRE	Gérer son stress, prévention et gestion	24 & 25 juil
02ENNE	Mieux se connaître avec l'Ennéagramme	Sur demande
01SST	Sauveteur secouriste du travail FI	12 & 13 juil
02SST	Sauveteur secouriste du travail MAC	11 juil

COMMUNICATION		
<b>Entreprise</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers		
03FRCS	Se réconcilier avec le français à l'écrit	2 & 3 août
03REDA	Être à l'aise à l'écrit, rédiger avec efficacité	18 & 19 août
03NEWS	Concevoir et envoyer une newsletter	31 juil & 1 <sup>er</sup> août
03PPRS	Créer un profil professionnel sur les réseaux sociaux	4 & 11 déc
03SITE	Créer et gérer un site internet 4 jours	6, 7, 13, & 14 nov
03REF	Comprendre et optimiser le référencement	25 sept
<b>Interpersonnelle</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers		
03COM	Communiquer en situation à enjeux	du 11 au 15 dec
03AFFI	S'affirmer sereinement en toute circonstance	2 & 3 nov
03CFLT	Anticiper et gérer les conflits	15 & 22 nov

MANAGEMENT		
<b>Les fondamentaux</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers		
04MANA	Management des équipes 3 jours en présentiel 2 jours en distanciel	16, 17, 19 oct
04CHSN	Développer la cohésion d'équipe	24 & 25 oct
04ETTS	Conduire sereinement les entretiens managériaux	27 & 28 sept
04DELE	Déléguer ou l'art de responsabiliser	10 nov
04MDIS	Manager et travailler à distance	23 & 24 nov
<b>Renforcement</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers		
04CHAN	Conduire et accompagner le changement	11 & 12 dec
04PRJT	Manager et gérer un projet	29 & 30 nov
04TRAN	Manager et travailler en mode transversal	14 dec
04GENE	Manager les générations X et Y	Sur demande
04VISU	Manager par le visuel	04 dec

RELATION CLIENT		
<b>Commerce, services</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers		
05ACCO	Réserver un accueil de qualité	7 & 8 août
05RECL	Gérer les réclamations clients	20 & 27 nov
05AGRE	Faire face à l'agressivité et aux incivilités	18 & 19 dec
<b>BtoC, BtoB</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers		
05VENT	S'approprier les techniques de vente	21 & 22 sept
05PROS	Prospecter et gagner de nouveaux clients	9 & 10 oct
05PLTG	Piloter l'activité commerciale	15 & 16 nov



Pour la bureautique, sessions supplémentaires planifiées dans le semestre, nous contacter.

## Sur demande **GESTION ENTREPRISE**

### **Réglementaire** à partir de 300 euros HT/jour/pers

06RGPD	<b>Se mettre en conformité avec le RGPD</b>	1 jour
06DOCU	<b>Concevoir le document unique</b>	1 jour
06SSCT	<b>Formation SSCT</b>	3 jours
06HACP	<b>Maîtriser les règles HACCP</b>	2 jours

### **Compta. finance** à partir de 600 euros HT/jour/pers

06PAI1	<b>La paie niveau I</b>	3 jours
06PAI2	<b>La paie niveau II</b>	2 jours
06GPEC	<b>La GPEC pour les PME</b>	3 jours
06CG	<b>Lire un bilan et compte de résultat</b>	1 jour
06CG1	<b>La comptabilité générale niveau I</b>	3 jours
06CG2	<b>La comptabilité générale niveau II</b>	3 jours
06CGF	<b>La comptabilité fournisseurs</b>	2 jours
06GES1	<b>La gestion d'une entreprise niveau I outils</b>	3 jours
06GES2	<b>La gestion d'une entreprise niveau II pilotage</b>	3 jours

### **Direction** à partir de 500 euros HT/jour/pers

06COUT	<b>Définir ses coûts de revient et fiabiliser ses devis</b>	1 jour
06TRES	<b>Prévoir sa trésorerie</b>	1 jour
06BP	<b>Construire un budget et un business plan efficace</b>	1 jour
06BQUE	<b>Savoir parler à son banquier</b>	1 jour

## Sur demande **PRODUCTION PERFORMANCE**

### **Production** à partir de 500 euros HT/jour/pers

07PROD	<b>Savoir établir des standards en production</b>	1 jour
07ORGA	<b>Optimiser l'organisation de son entreprise</b>	1 jour
07GPRO	<b>Améliorer la gestion de la production</b>	3 jours
07PERF	<b>Améliorer les conditions de travail pour gagner en performance</b>	1 jour

### **Performance** à partir de 500 euros HT/jour/pers

07PLAN	<b>Planifier sa production au plus juste</b>	1 jour
07AMEL	<b>S'engager dans un processus d'amélioration continue</b>	2 jours
07PBM	<b>Acquérir des outils de résolution de problèmes</b>	2 jours
07PFEQ	<b>Mesurer la performance quotidienne de vos équipes</b>	2 jours

## Notre vision de la formation



### Présentielle

L'accès à la formation doit être **équitable** car la formation est un rempart face à l'ignorance, l'immobilisme, et la démotivation. **Démocratiser** son accès est notre mission. Notre catalogue, riche de 74 formations, **vous offre une réponse locale aux demandes les plus courantes.**

**En cas de besoin, Savoie pro vous propose des solutions alternatives : report, distanciel et blended learning grâce aux outils collaboratifs ;** matériel de visio, accès sécurisé à une plateforme pédagogique en ligne.



### Qualitative

**Savoie pro est certifié Qualiopi.** La qualité est inscrite dans l'**ADN de Savoie pro** et se traduit au quotidien. Par la **sélection** exigeante de formateurs terrains, les **parcours personnalisés** et sur mesure, les moyens et **méthodes pédagogiques utilisés.**

**Locaux, équipements, supports,** et soutien administratif sont alignés et cohérents vis-à-vis de cette **exigence.**



### Rentable

Parce que la formation est un **investissement**, nous veillons à la **rentabilité** de cet investissement, en observant les **indicateurs de performance** : évaluations, suivi post formation, **taux de réussite** aux évaluations, insertion ou maintien dans l'emploi. Nos formations sont **vendues à vie** sur un même module et en inter.

**Savoie pro offre un cadre agréable, avec vue dégagée sur les Bauges, dispose de 2 salles de formation et 2 bureaux modernes, spacieux, lumineux, fonctionnels, favorisant l'apprentissage.**

### Et aussi :

- Parking gratuit - Entrée côté parking
- 1<sup>er</sup> étage avec ascenseur et interphone adaptés PMR
- Kitchenette et espace attente
- Boissons chaudes, froides et viennoiseries
- Formule déjeuner sur place « Restaurant la Table de Rose »
- Bâtiment écologique à énergie positive : température constante, insonorisation...

## Contact



**Frédérique Lemoine,**  
Dirigeante de Savoie pro  
en 3 adjectifs

**Professionnelle** : J'ai consacré l'ensemble de mon parcours à l'orientation, l'insertion, et la formation. J'en maîtrise les enjeux et les rouages, du conseil au montage des dossiers. Dirigeante de l'organisme de formation et formatrice moi-même, pour le privé comme le public, je suis respectueuse de la déontologie, de la réglementation liées à l'exercice de cette profession.

**Altruiste** : J'ai à coeur de comprendre, soutenir, aider, conseiller mes semblables dans leur vie professionnelle et personnelle. Coach certifiée par l'Institut de Coaching International de Genève, je mets toute mon énergie au service des objectifs de mes clients.

**Pragmatique** : J'aime le concret, le pratique, l'expérimentation, l'utile, le résultat.

# Savoie pro

Formation ■ Coaching ■ Location

*Bien accompagné pour avancer*



- Accès facile en sortie de voie rapide sortie N° 26 direction Grignon depuis Chambéry ou Albertville
- Bus : Ligne N° 2 Terre neuve

Le Sésame  
60 rue Thomas Edison  
73200 Gilly-sur-Isère - **09 82 39 62 13**  
**contact@savoiepro.fr**  
**www.savoiepro.fr**

 savoiepro  savoiepro

**Qualiopi**  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :  
Actions de formation  
Bilan de compétence