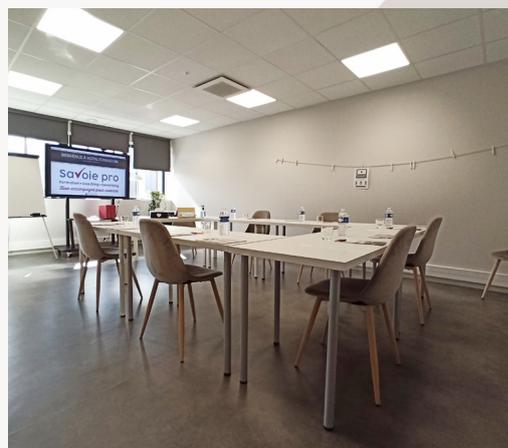


# Savoie pro

Formation ■ Coaching ■ Coworking

*Bien accompagné pour avancer*



**Catalogue de formations janvier-juin 2022**

[www.savoiepro.fr](http://www.savoiepro.fr)

# Le parcours de formation

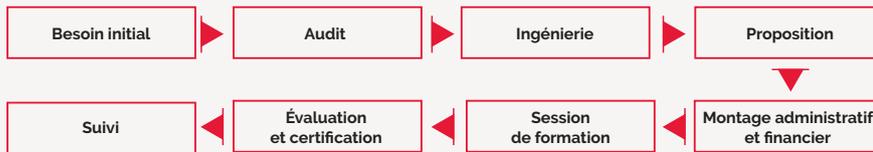


Tableau interactif Easypitch®

# Le financement

Le financement de votre formation dépend de 3 critères :

- ✓ La nature de la formation. Celle-ci doit relever de la Formation Professionnelle Continue.
- ✓ Le statut du bénéficiaire : particuliers, salariés, indépendants, travailleurs handicapés, demandeurs d'emploi.
- ✓ L'activité et la taille de l'entreprise (code APE, effectif)

Besoin de soutien pour trouver votre financement ? Nous pouvons vous guider et vous accompagner. Prenez rendez-vous au 06 88 82 28 32.

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 : seuls les organismes ayant obtenu la certification qualité Qualiopi pourront bénéficier et faire bénéficier des fonds publics ou mutualisés : Opco, État, Régions, Caisse des dépôts et consignations, Pôle emploi, Agefiph.

Savoie pro a obtenu **la certification qualité Qualiopi** en décembre 2020, certification délivrée au titre des actions de formation et des bilans de compétences.

# Le CPF

**C pour Compte** : 500€ / an pour un temps plein avec un plafond de 5 000€ ou de 8 000 € en fonction de votre qualification initiale.

**P pour Personnel** : ce droit est attaché à la personne, quelle que soit sa situation, salariés, demandeurs d'emplois, profession libérale. Pour connaître ses droits exacts « [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr) » ou sur l'application du même nom.

**F pour Formation** : sont éligibles toutes les **formations bureautique** avec la certification TOSA, ainsi que le **Bilan de Compétences**, les parcours créateurs, le permis de conduire et toute autre formation certifiante (Titre pro, CQP...).

# Informations

## Méthodes pédagogiques

Savoie pro implique les stagiaires dans leur apprentissage, en mobilisant toutes les méthodes pédagogiques : Affirmative, Active, Interrogative, Démonstrative, Applicative, Inversée, Heuristique.

La technologie du **tableau interactif Easy pitch** permet une plus grande liberté sur les modalités de transmission.

Les formateurs de Savoie Pro mettent l'accent sur la participation, l'interactivité et le plaisir d'apprendre et de transmettre.

## Mallette pédagogique

Apports théoriques, pratiques, échanges, exercices collectifs et individuels, autodiagnostic, tests, autoévaluations, évaluation, quiz, vrai-faux, études de cas, vidéos, jeux pédagogiques, plate-forme digitale d'apprentissage, Serious game, mise en situation, jeux de rôle, mind mapping,

## Équipements

Salles lumineuses et insonorisées, écran interactif, tableau blanc, vidéoprojecteur, tables et chaises modulables (conférences, ilots), système d'affichage astucieux, paper board. 1 ordinateur portable par apprenant, équipé de la suite Office, Adobe. Accès internet haut débit.

**Accès extranet et plateforme pédagogique, kit pédagogique de bienvenue.**

## Logistique / Situation

Formations du lundi au vendredi.

Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00.

Merci de nous communiquer en amont toute situation de handicap afin d'adapter la session de formation.

Accueil des stagiaires un ¼ d'heure avant et pauses conviviales.

Petit groupe de 3 à 8 personnes maxi.

Support pédagogique sur clé ou papier pour les stagiaires.

Restaurant d'entreprise au rez-de-chaussée.

## € Tarifs des formations

Les prix des formations en inter sont établis sur la base d'un minimum de 2 participants et hors frais de certification. Possibilité de prise en charge des coûts de formation à étudier en fonction de votre situation personnelle. Formations individuelles et en intra sur devis. **Les formations sont vendues à vie** sur la base d'un module de formation identique, uniquement en inter et sous réserve de place disponible.

## Renseignements / Inscriptions

Par mail à [formation@savoiepro.fr](mailto:formation@savoiepro.fr).

Par téléphone Frédérique Lemoine au 06 88 82 28 32.

Toute demande par mail est suivie d'un échange téléphonique afin de vérifier la pertinence de l'action de formation.

**TOSA**® Centre Agréé

## Certifications TOSA®

Les certifications TOSA s'adressent aux salariés, étudiants, et demandeurs d'emploi, de débutants à experts.

La certification **valorise leurs compétences** en affichant leur score sur 1000 sur leur CV ou sur les réseaux sociaux professionnels.

**TOSA® la garantie d'un niveau en bureautique**



Word - Excel - Outlook - Powerpoint



Photoshop - Illustrator - Indesign



# Les formations

Dates et tarifs indiqués pour de l'inter. Intra, individuel, e-learning, AFEST : tarifs et dates personnalisés.

EFFICACITÉ		
	<b>Bureautique</b> à partir de 180 euros HT/jour/pers	
01WDPD	<b>Word</b> Parcours Débutant - 3 j	1, 3 et 4 mars
01WDPM	<b>Word</b> Parcours Maîtrisé - 3 j	15, 18 et 22 mars
01WD 3	<b>Word</b> Autres niveaux	Sur demande
01EXPD	<b>Excel</b> Parcours débutant - 3 j	8, 10 et 11 mars
01EXPM	<b>Excel</b> Parcours Maîtrisé - 3 j	25, 29 et 30 mars
01EXC 3	<b>Excel*</b> Autres niveaux	Sur demande
01PPTP	<b>Powerpoint</b> Parcours - 2 j	28 et 4 avril
01PPT 2	<b>Powerpoint</b> Autres niveaux	Sur demande
01OUTP	<b>Outlook</b> Parcours Intermédiaire - 1 j	11 avril
01OUT 2	<b>Outlook</b> Autres niveaux	Sur demande
01PS 1	<b>Photoshop</b> niveau Débutant - 3 j	17, 24 et 31 mars
01PS 2	<b>Photoshop</b> niveau Opérationnel - 2 j	Sur demande
01ID 1	<b>Indesign</b> niveau Débutant - 3 j	7, 14 et 15 avril
01ID 2	<b>Indesign</b> niveau Opérationnel - 2 j	intra
	<b>Professionnelle</b> à partir de 200 euros HT/jour/pers	
01ADMI	<b>Organiser l'administratif</b> - 2 j	4 et 11 févr
01TPS	<b>Maîtriser son temps et gérer ses priorités</b> - 1 j	22 juil
01OBJ	<b>Se fixer et atteindre ses objectifs</b> - 1 j	29 juil
01REU	<b>Animer des réunions productives</b> - 2 j	16 et 17 mai
01PRLE	<b>Prendre la parole avec aisance</b> - 2 j	5 et 12 mai
01DIST	<b>Travailler à distance et de façon collaborative</b> - 2 j	7 et 14 juin
01FORM	<b>Devenir formateur</b> - 5 j	2, 9, 16, 23 et 30 juin
	<b>Personnelle</b> à partir de 150 euros HT/jour/pers	
01LP	<b>Apprendre à lâcher prise</b>	1 j 8 juil
01EST	<b>Gagner en estime et confiance</b> - 2 j	18 et 25 juil
01EMO	<b>Gérer ses émotions au quotidien</b> - 1 j	26 juil
01STRE	<b>Gérer son stress, prévention et gestion</b> - 2 j	4 et 11 juil
02ENNE	<b>Mieux se connaître avec l'Ennéagramme</b> - 2 j	Sur demande

ÉVOLUTION		
	<b>Personnelle et Professionnelle</b> Tarifs CPF ou sur devis	
02BC	<b>Bilan de compétences*</b>	Sur demande
02CE	<b>Coaching d'équipe</b>	Sur demande
02CM	<b>Coaching managérial</b>	Sur demande
02CREA	<b>Parcours cré'ation* d'entreprise</b> - 8 j	5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, et 27 avril

COMMUNICATION		
	<b>Entreprise</b> à partir de 200 euros HT/jour/pers	
03FRCS	<b>Se réconcilier avec le français à l'écrit</b> - 2 j	17 et 18 janvier
03REDA	<b>Être à l'aise à l'écrit, rédiger avec efficacité</b> - 2 j	27 et 28 janvier
03NEWS	<b>Concevoir et envoyer une newsletter</b> - 2 j	10 et 17 mai
03PPRS	<b>Créer un profil professionnel sur les réseaux sociaux</b> - 2 j	5 et 12 avril
03SITE	<b>Créer et gérer un site internet</b> - 4 j	1 <sup>er</sup> , 8, 15 et 22 févr
03REF	<b>Comprendre et optimiser le référencement</b> - 1 j	8 mars
	<b>Interpersonnelle</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers	
03COM	<b>Communiquer avec efficacité au quotidien</b> - 3 j	11, 13 et 14 janvier
03AFFI	<b>S'affirmer sereinement en toute circonstance</b> - 2 j	20 et 21 janv
03CFLT	<b>Anticiper et gérer les conflits</b> - 2 j	8 et 15 févr

MANAGEMENT		
	<b>Les fondamentaux</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers	
04QUOT	<b>Manager au quotidien, les actes clés</b> - 3 j	2, 3 et 9 mai
04CHSN	<b>Développer la cohésion d'équipe</b> - 2 j	23 et 24 mai
04ETTS	<b>Conduire sereinement les entretiens managériaux</b> - 1 j	30 mai
04DELE	<b>Déléguer ou l'art de responsabiliser</b>	21 juillet
04MDIS	<b>Manager et travailler à distance</b> - 2 j	5 et 12 juillet
	<b>Renforcement</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers	
04CHAN	<b>Conduire et accompagner le changement</b> - 2 j	28 et 29 avril
04PRJT	<b>Manager et gérer un projet</b> - 2 j	10 et 11 mai
04TRAN	<b>Manager et travailler en mode transversal</b> - 1 j	1 juillet
04GENE	<b>Manager les générations X et Y</b> - 1 j	25 février
04VISU	<b>Manager par le visuel</b> - 1 j	18 février

RELATION CLIENT		
	<b>Commerce, services</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers	
05ACCO	<b>Réserver un accueil de qualité</b> - 2 j	5 et 6 janv
05RECL	<b>Gérer les réclamations clients</b> - 2 j	16 et 17 févr
05AGRE	<b>Faire face à l'agressivité et aux incivilités</b> - 2 j	22 et 23 févr
	<b>BtoC, BtoB</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers	
05VENT	<b>S'approprier les techniques de vente</b> - 3 j	9, 16 et 23 mars
05PROS	<b>Prospecter et gagner de nouveaux clients</b> - 2 j	1 <sup>er</sup> et 8 avril
05PLTG	<b>Piloter l'activité commerciale</b> - 2 j	6 et 13 mai



Profitez d'un été enrichissant à  
tarif réduit sur une sélection de  
formation.

\* Tarif préférentiel sur l'ensemble du catalogue pour tout bénéficiaire de ces prestations.  
\* VBA sur demande

 <b>GESTION ENTREPRISE</b>	
 <b>Réglementaire</b> à partir de 300 euros HT/jour/pers	
06RGPD	<b>Se mettre en conformité avec le RGPD</b> - 1j
06DOCU	<b>Concevoir le document unique</b> - 1j
06SSCT	<b>Formation SSCT</b> - 3j
06HACP	<b>Maîtriser les règles HACCP</b> 2j
 <b>Compta. finance</b> à partir de 600 euros HT/jour/pers	
06PA11	<b>La paie niveau I</b> - 3j
06PA12	<b>La paie niveau II</b> - 2j
06GPEC	<b>La GPEC pour les PME</b> 3j
06CG	<b>Lire un bilan et compte de résultat</b> - 1j
06CG1	<b>La comptabilité générale niveau I</b> - 3j
06CG2	<b>La comptabilité générale niveau II</b> - 3j
06CGF	<b>La comptabilité fournisseurs</b> - 2j
06GES1	<b>La gestion d'une entreprise niveau I outils</b> - 3j
06GES2	<b>La gestion d'une entreprise niveau II pilotage</b> - 3j
 <b>Direction</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers	
06COUT	<b>Définir ses coûts de revient et fiabiliser ses devis</b> - 1j
06TRES	<b>Prévoir sa trésorerie</b> - 1j
06BP	<b>Construire un budget et un business plan efficace</b> - 2j
06BQUE	<b>Savoir parler à son banquier</b> - 1j
06RECR	<b>Recruter aujourd'hui</b> - 1j

 <b>PRODUCTION PERFORMANCE</b>	
 <b>Production</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers	
07PROD	<b>Savoir établir des standards en production</b> - 1j
07ORGA	<b>Optimiser l'organisation de son entreprise</b> - 1j
07GPRO	<b>Améliorer la gestion de la production</b> - 3j
07PERF	<b>Améliorer les conditions de travail pour gagner en performance</b> - 1j
 <b>Performance</b> à partir de 500 euros HT/jour/pers	
07PLAN	<b>Planifier sa production au plus juste</b> - 1j
07AMEL	<b>S'engager dans un processus d'amélioration continue</b> - 2j
07PBM	<b>Acquérir des outils de résolution de problèmes</b> - 2j
07PFEQ	<b>Mesurer la performance quotidienne de vos équipes</b>
07PCOM	<b>Manager avec la Process Com</b> - 5j

## Notre vision de la formation



### Présentielle

L'accès à la formation doit être **équitable** car la formation est un rempart face à l'ignorance, l'immobilisme, et la démotivation. **Démocratiser** son accès est notre mission. Notre catalogue, riche de 74 formations, **vous offre une réponse locale aux demandes les plus courantes.**

**En cas de besoin, solutions alternatives. Report, distanciel et blended learning grâce aux outils collaboratifs :** matériel de visio, accès sécurisé à une plateforme pédagogique en ligne.



### Qualitative

**Savoie pro est certifié Qualiopi.** La qualité est inscrite dans l'**ADN de Savoie pro** et se traduit au quotidien. Par la **sélection** exigeante de formateurs terrains, les **parcours personnalisés** et sur mesure, les moyens et **méthodes pédagogiques utilisés.**

**Locaux, équipements, supports,** et soutien administratif sont alignés et cohérents vis-à-vis de cette **exigence.**



### Rentable

Parce que la formation est un **investissement**, nous veillons à la **rentabilité** de cet investissement, en observant les **indicateurs de performance** : évaluations, suivi post formation, **taux de réussite** aux évaluations, insertion ou maintien dans l'emploi. Nos formations sont **vendues à vie** sur un même module et en inter.

**Savoie pro offre un cadre agréable, avec vue dégagée sur les Bauges, dispose de 2 salles de formation et 2 bureaux modernes, spacieux, lumineux, fonctionnels, favorisant l'apprentissage.**

### Et aussi :

- Parking gratuit - Entrée côté parking
- 1<sup>er</sup> étage avec ascenseur et interphone adaptés PMR
- Coin cuisine et espace détente
- Boissons chaudes, froides et viennoiseries
- Bureaux indépendants fermés pour travailler seul ou en sous-groupe
- Formule déjeuner sur place « Restaurant la Table de Rose »
- Bâtiment écologique à énergie positive : température constante, insonorisation...



## Contact



**Frédérique Lemoine,**  
Dirigeante de Savoie pro  
en 3 adjectifs :

**Professionnelle** : J'ai consacré l'ensemble de mon parcours à l'orientation, l'insertion, et la formation. J'en maîtrise les enjeux et les rouages, conseils au montage des dossiers. Dirigeante de l'organisme de formation et formatrice moi-même, dans le privé comme dans le public, je suis respectueuse de la déontologie, de la réglementation liées à l'exercice de cette profession.

**Altruiste** : J'ai à coeur de comprendre, soutenir, aider, conseiller mes semblables dans leur vie professionnelle et personnelle. Coach certifiée par l'Institut de Coaching International de Genève, je mets toute mon énergie au service des objectifs de mes clients.

**Pragmatique** : J'aime le concret, le pratique, l'expérimentation, l'utile, le résultat.

## Savoie pro

Formation ■ Coaching ■ Coworking  
*Bien accompagné pour avancer*



- Accès facile en sortie de voie rapide sortie N° 26 direction Grignon depuis Chambéry ou Albertville
- Bus : Ligne N° 2 Terre neuve

le Sésame  
60 rue Thomas Edison  
73200 Gilly-sur-Isère - **09 82 39 62 13**  
**contact@savoiepro.fr**  
**www.savoiepro.fr**



savoiepro



savoiepro