

Savoie pro

Coworking ■ Coaching ■ Formation

Bien accompagné pour avancer



Catalogue de formations Janvier-juin 2021

www.savoiepro.fr

Le parcours de formation

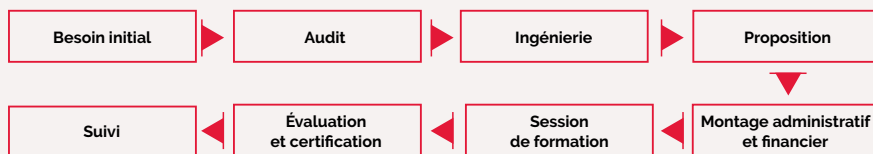


Tableau interactif Easypitch®

Le financement

Le financement de votre formation dépend de 3 critères :

- ✓ La nature de la formation. Celle-ci doit relever de la Formation Professionnelle Continue.
- ✓ Le statut du bénéficiaire : salarié, TNS, travailleur handicapé, demandeurs d'emploi.
- ✓ L'activité et la taille de l'entreprise (code APE, effectif)

La combinaison de ces 3 données conduit aux bons interlocuteurs (OPCO, Pôle Emploi...) et aux possibilités de financement.

Une règle commune à partir du 1er Janvier 2022 : seuls les organismes ayant obtenu la certification qualité Qualiopi pourront bénéficier et faire bénéficier des fonds publics ou mutualisés : Opco, État, Régions, Caisse des dépôts et consignations, Pôle emploi, Agefiph.

Savoie pro a obtenu la certification qualité Qualiopi en décembre 2020, certification délivrée au titre des actions de formation et des bilans de compétences.

Le CPF

C pour Compte : 500€ / an pour un temps plein avec un plafond de 5 000€ ou de 8 000 € en fonction de votre qualification initiale.

P pour Personnel : ce droit est attaché à la personne, quelle que soit sa situation, salariés, TNS, demandeurs d'emplois, profession libérale. Pour connaître ses droits exacts « moncompteformation.gouv.fr » ou sur l'application du même nom.

F pour Formation : sont éligibles toutes les formations bureautique avec passage de la certification TOSA, ainsi que le Bilan de Compétences, les parcours créateurs, le permis de conduire et toute autre formation certifiante Titre pro, CQP...).

TOSA® Centre Agréé

Certifications TOSA®

Les certifications TOSA s'adressent aux salariés, étudiants, et demandeurs d'emploi de débutants à experts.

La certification **valorise leurs compétences** en affichant leur score sur 1000 sur leur CV ou sur les réseaux sociaux professionnels.

TOSA® la garantie d'un niveau en bureautique



Word - Excel - Outlook - Powerpoint



Photoshop - Illustrator - Indesign



Informations



Méthodes pédagogiques

Savoie pro implique les stagiaires dans leur apprentissage, en mobilisant toutes les méthodes pédagogiques : Affirmative, Active, Interrogative, Démonstrative, Applicative, Inversée, Heuristique.

La technologie du **tableau interactif Easy pitch** permet une plus grande liberté sur les modalités de transmission.

Les formateurs de Savoie Pro mettent l'accent sur la participation, l'interactivité et le plaisir d'apprendre et de transmettre.



Mallette pédagogique

Apports théoriques, pratiques, échanges, exercices collectifs et individuels, autodiagnos-tics, tests, autoévaluations, évaluation, quiz, vrai-faux, études de cas, vidéos, jeux pédagogiques, plate-forme digitale d'apprentissage, Serious game, mise en situation, jeux de rôle, mind mapping,



Équipements

Salles lumineuses et insonorisées, écran interactif, tableau blanc, vidéoprojecteur, tables et chaises modulables (conférences, îlots), système d'affichage astucieux, paper board, stylos à disposition.

1 ordinateur portable par apprenant, équipé de la suite Office. Accès internet haut débit.



Logistique / Situation

Formations du lundi au vendredi.

Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00.

Merci de nous communiquer en amont toute situation de handicap afin d'adapter la session de formation.

Accueil des stagiaires un ¼ d'heure avant et pauses conviviales.

Petit groupe de 3 à 8 personnes maxi.

Support pédagogique pour les stagiaires.

Restaurant d'entreprise au rez-de-chaussée.



Tarifs des formations

Les prix des formations en inter sont établis sur la base d'un minimum de 2 participants et hors frais de certification. Possibilité de prise en charge des coûts de formation à étudier en fonction de votre situation personnelle. Les formations individuelles et en intra feront l'objet d'un devis. Les formations **sont vendues à vie** sur la base d'un module de formation identique, uniquement en inter et sous réserve de place disponible.



Renseignements / Inscriptions

Par mail à formation@savoiepro.fr.

Par téléphone Frédérique Lemoine au 06 88 82 28 32.

Toute demande par mail est suivie d'un échange téléphonique afin de vérifier la pertinence de l'action de formation.



Les formations

Dates et tarifs indiqués pour de l'inter. Intra, individuel, e-learning, AFEST : tarifs et dates personnalisées.

EFFICACITÉ		
 Bureautique   à partir de 250 euros HT/jour/pers		
01WD 1	Word Niveau Débutant - 2 j	8 et 9 mars
01WD 2	Word niveau Opérationnel - 2 j	11 et 12 mars
01WD 3	Word niveau Expert - 2 j	5 et 6 avril
01EXC 1	Excel niveau Débutant - 2 j	22 et 23 mars
01EXC 2	Excel niveau Opérationnel - 2 j	29 et 30 mars
01EXC 3	Excel* niveau Expert - 2 j	29 et 30 avril
01PPT 1	Powerpoint niveau Débutant - 2 j	15 et 16 mars
01PPT 2	Powerpoint niveau Opérationnel - 2 j	18 et 19 mars
01OUT 1	Outlook niveau Débutant - 2 j	29 et 30 avril
01OUT 2	Outlook niveau Opérationnel - 2 j	9 et 10 juin
01PS 1	Photoshop niveau Débutant - 3 j	5, 6 et 7 mai
01PS 2	Photoshop niveau Opérationnel - 2 j	17 et 18 mai
01ID 1	Indesign niveau Débutant - 3 j	14, 15 et 16 juin
01ID 2	Indesign niveau Opérationnel - 2 j	29 et 30 juin
 Professionnelle   à partir de 200 euros HT/jour/pers		
01ADMI	Organiser l'administratif - 2 j	25 et 26 mars
01TPS	Maîtriser son temps et gérer ses priorités - 1 j 	2 nd semestre
01OBJ	Se fixer et atteindre ses objectifs - 1 j 	2 nd semestre
01REU	Animer des réunions productives - 2 j	15 et 16 mars
01PRLE	Prendre la parole avec aisance - 2 j	17 et 18 mai
01DIST	Travailler à distance et de façon collaborative - 2 j	4 et 5 février
01FORM	Devenir formateur - 5 j	11, 12, 13, 14 et 15 janvier
 Personnelle   à partir de 100 euros HT/jour/pers		
01LP	Apprendre à lâcher prise - 1 j 	2 nd semestre
01EST	Gagner en estime et confiance - 2 j 	2 nd semestre
01EMO	Gérer ses émotions au quotidien - 1 j 	2 nd semestre
01STRE	Gérer son stress, prévention et gestion - 2 j 	2 nd semestre

Nouveau !

Profitez d'un été enrichissant à tarif réduit sur une sélection de formation. Dates à venir sur le 2nd trimestre.

ÉVOLUTION		
 Personnelle   Tarifs CPF ou sur devis		
02ENNE	Mieux se connaître avec l'Ennéagramme - 2 j 	2 nd semestre
02BC	Bilan de compétences* 	Ind.
02PCOM	Mieux se connaître pour mieux communiquer - 2 j 	2 nd semestre
 Professionnelle  Tarifs CPF ou sur devis		
02CE	Coaching d'équipe	Intra
02CM	Coaching managérial	Intra
02CREA	Parcours cré'action* d'entreprise - 8 j 	18, 19, 20, 21, 22, 25, 26 et 27 janvier
02TEST	Test 360°	Intra

COMMUNICATION		
 Entreprise  à partir de 200 euros HT/jour/pers		
03FRCS	Se réconcilier avec le français à l'écrit - 2 j	11 et 12 février
03REDA	Être à l'aise à l'écrit, rédiger avec efficacité - 2 j	18 et 19 février
03SITE	Créer et gérer un site internet - 4 j	1 ^{er} , 2, 4 et 5 février
03REF	Comprendre et optimiser le référencement - 1 j	12 mai
03PPRS	Créer un profil professionnel sur les réseaux sociaux - 2 j	8 et 9 avril
03DIAP	Construire une présentation efficace forme/fond - 2 j	21 et 22 juin
03NEWS	Concevoir et envoyer une newsletter - 1 j	28 et 29 janvier
 Interpersonnelle   à partir de 500 euros HT/jour/pers		
03AFFI	S'affirmer sereinement en toute circonstance - 2 j	4 et 5 mars
03CFLT	Anticiper et gérer les conflits - 2 j	1 ^{er} et 2 avril
03COM	Communiquer avec efficacité au quotidien - 3 j	1 ^{er} , 2 et 3 février

MANAGEMENT		
 Les fondamentaux   à partir de 500 euros HT/jour/pers		
04QUOT	Manager au quotidien, les actes clés - 3 j	17, 18 et 19 mars
04CHSN	Développer la cohésion d'équipe - 2 j	11 et 12 janvier
04ETTS	Conduire sereinement les entretiens managériaux - 1 j	4 mai
04DELE	Déléguer ou l'art de responsabiliser	22 janvier
04MDIS	Manager et travailler à distance - 2 j	31 mai et 1 ^{er} juin
 Renforcement   à partir de 500 euros HT/jour/pers		
04AUTO	Rendre vos équipes plus autonomes - 1 j	28 janvier
04CHAN	Conduire et accompagner le changement - 2 j	7 et 8 juin
04PRJT	Manager et gérer un projet - 2 j	25 et 26 mai
04TRAN	Manager et travailler en mode transversal - 1 j	8 avril
04GENE	Manager les générations X et Y - 1 j	9 avril
04VISU	Manager par le visuel - 1 j	10 juin
04DCNS	Prendre sereinement les décisions nécessaires - 1 j	2 juin

RELATION CLIENT		
 Commerce, services   à partir de 500 euros HT/jour/pers		
05ACCO	Réserver un accueil de qualité - 2 j	23 et 24 fév.
05RECL	Gérer les réclamations clients - 2 j	4 et 5 mars
05AGRE	Faire face à l'agressivité et aux incivilités - 2 j	18 et 19 janv.
 BtoC, BtoB   à partir de 500 euros HT/jour/pers		
05VENT	S'approprier les techniques de vente - 3 j	29, 30, et 31 mars
05PROS	Prospecter et gagner de nouveaux clients - 2 j	20 et 21 mai
05PLTG	Piloter l'activité commerciale - 2 j	3 et 4 juin



* Tarif préférentiel sur l'ensemble du catalogue pour tout bénéficiaire de ces prestations.
* VBA sur demande

GESTION ENTREPRISE



Réglementaire

à partir de 300 euros HT/jour/pers



06RGPD	Se mettre en conformité avec le RGPD - 1 j	28 avril
06DOCU	Concevoir le document unique - 1 j	19 mai
06SSCT	Formation SSCT - 3 j	10, 11, et 12 mai
06HACP	Maîtriser les règles HACCP - 2 j	23 et 24 juin



Compta. finance

à partir de 600 euros HT/jour/pers



06PA1	La paie niveau I - 3 j	21, 22 et 23 juin
06PA2	La paie niveau II - 2 j	Dates à venir
06GPEC	La GPEC pour les PME - 3 j	5, 6 et 7 avril
06CG	Comprendre simplement la comptabilité - 1 j	20 janvier
06CG1	La comptabilité générale niveau I - 3 j	24, 25 et 26 mars
06CG2	La comptabilité générale niveau II - 3 j	Dates à venir
06CGF	La comptabilité fournisseurs - 2 j	15 et 16 fév.
06GES1	La gestion d'une entreprise niveau I outils - 3 j	22, 23 et 24 févr.
06GES2	La gestion d'une entreprise niveau II pilotage - 3 j	Dates à venir



Direction

à partir de 500 euros HT/jour/pers



06COUT	Définir ses coûts de revient et fiabiliser ses devis - 1 j	3 février
06TRES	Prévoir sa trésorerie - 1 j	10 février
06BP	Construire un budget et un business plan efficace - 2 j	25 et 26 févr.
06BOUE	Savoir parler à son banquier - 1 j	17 février
06RECR	Recruter aujourd'hui - 1 j	4 janvier

PRODUCTION PERFORMANCE



Production

à partir de 500 euros HT/jour/pers



07PROD	Savoir établir des standards en production - 1 j	16 juin
07ORGA	Optimiser l'organisation de son entreprise - 1 j	9 juin
07GPRO	Améliorer la gestion de la production - 3 j	14, 15 et 16 juin
07PERF	Améliorer les conditions de travail pour gagner en performance - 1 j	intra



Performance

à partir de 500 euros HT/jour/pers



07PLAN	Planifier sa production au plus juste - 1 j	5 mai
07AMEL	S'engager dans un processus d'amélioration continue - 2 j	26 et 27 avril
07PBM	Acquérir des outils de résolution de problèmes - 2 j	12 et 13 avril
07PFEQ	Mesurer la performance quotidienne de vos équipes	3 mai
07PCOM	Manager avec la Process Com - 5 j	8, 9, 10, 11, et 12 mars

Notre vision de la formation



100% présentielle

L'accès à la formation doit être **équitable** car la formation est un rempart face à l'ignorance, l'immobilisme, et la démotivation. **Démocratiser** son accès est notre mission. Notre catalogue, riche de 74 formations, vous offre une réponse locale aux demandes les plus courantes. Pour Savoie pro, **RIEN n'égale le présentiel. La réussite de l'apprentissage** est directement corrélée aux liens et aux **interactions** au sein d'un groupe.

Toutefois, des **solutions alternative** (report, visio conférence, e-learning), sont proposées en cas d'absolue nécessité.



100% qualitative

Savoie pro est certifié Qualiopi.

La qualité est inscrite dans l'**ADN de Savoie pro** et se traduit au quotidien. Par la **sélection** exigeante de formateurs terrains, les **parcours personnalisés** et sur mesure, les moyens et **méthodes pédagogiques utilisés**.

Locaux, équipements, **supports**, et soutien administratif sont alignés et cohérents vis-à-vis de cette **exigence**.



100% rentable

Parce que la formation est un **investissement**, nous veillons à la **rentabilité** de cet investissement, en observant les **indicateurs de performance** : évaluations, suivi post formation, **taux de réussite** aux évaluations, insertion ou maintien dans l'emploi. Nos formations sont **vendues à vie** sur un même module et en inter.

Savoie pro offre un cadre agréable, avec vue dégagée sur les Bauges, et dispose de 2 salles de formation et 2 bureaux modernes, spacieux, lumineux, fonctionnels, favorisant l'apprentissage.

Et aussi :

- Parking gratuit - Entrée côté parking
- 1^{er} étage avec ascenseur et interphone adaptés PMR
- Coin cuisine et espace détente
- Boissons chaudes, froides et viennoiseries
- Bureaux indépendants fermés pour travailler seul ou en sous-groupe
- Formule déjeuner sur place « Restaurant la Table de Rose »
- Bâtiment écologique à énergie positive : température constante, insonorisation...

Contact



Frédérique Lemoine,
Dirigeante de Savoie pro
en 3 adjectifs :

Professionnelle : J'ai consacré l'ensemble de mon parcours à l'orientation, l'insertion, et la formation. J'en maîtrise les enjeux et les rouages, conseils au montage des dossiers. Dirigeante de l'organisme de formation et formatrice moi-même dans le privé comme dans le public, je suis respectueuse de la déontologie, de la réglementation liées à l'exercice de cette profession.

Altruiste : J'ai à coeur de comprendre, soutenir, aider, conseiller mes semblables dans leur vie professionnelle et personnelle. Coach certifiée par l'Institut de Coaching International de Genève, je mets toute mon énergie au service des objectifs de mes clients.

Pragmatique : J'aime le concret, le pratique, l'expérimentation, l'utile, le résultat.

savoie pro

Coworking ■ Coaching ■ Formation

Bien accompagné pour avancer



- Accès facile en sortie de voie rapide sortie N° 26 direction Grignon depuis Chambéry ou Albertville
- Bus : Ligne N° 2 Terre neuve

Bâtiment le Sésame
60 rue Thomas Edison
73200 Gilly-sur-Isère - **09 82 39 62 13**
contact@savoiepro.fr
www.savoiepro.fr



savoiepro



savoiepro



Qualiopi
processus certifié