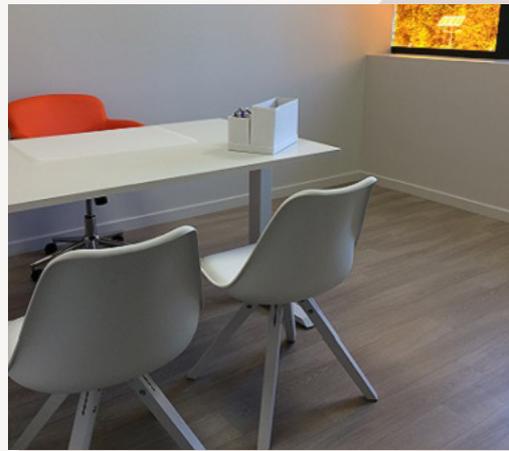


Savoie pro

Coworking ■ Coaching ■ Formation

Bien accompagné pour avancer



Catalogue de formations juin-déc 2020

www.savoiepro.fr

Le parcours de formation

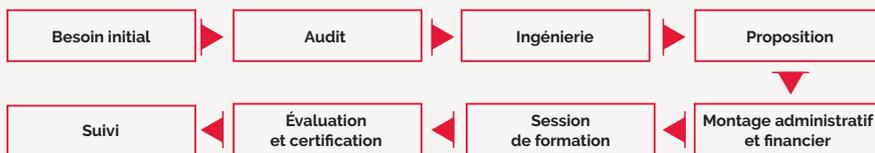


Tableau interactif Easypitch®

Le financement

Le financement de votre formation dépend de la nature de votre formation et de votre activité au moment de la demande, et doit répondre à un des 3 critères suivants :

- ✓ Favoriser : l'adaptation, la promotion, la prévention, l'acquisition, l'entretien ou le perfectionnement des connaissances.
- ✓ Réduire les risques résultant d'une qualification inadaptée à l'évolution des techniques et des structures des entreprises
- ✓ Favoriser la mobilité professionnelle

Toutes les formations bureautiques sont éligibles à un financement via le CPF.

Le CPF

C pour Compte : 500€ / an pour un temps plein avec un plafond de 5 000€ ou de 8 000 € en fonction de votre qualification initiale

P pour Personnel : ce droit est attaché à la personne, quelle que soit sa situation, salariés, TNS, demandeurs d'emplois, profession libérale. Pour connaître ses droits exacts « moncompteformation.gouv.fr » ou sur l'application du même nom

F pour Formation : utilisable pour toutes les formations diplômantes ou certifiantes dont les formations bureautique avec l'examen du TOSA

Informations

Méthodes pédagogiques

Savoie pro implique les stagiaires dans leur apprentissage, en mobilisant toutes les méthodes pédagogiques : Affirmative, Active, Interrogative, Démonstrative, Applicative, Inversée, Heuristique.

La technologie du **tableau interactif Easy pitch** permet une plus grande liberté sur les modalités de transmission.

Les formateurs de Savoie Pro mettent l'accent sur la participation, l'interactivité et le plaisir d'apprendre et de transmettre.

Mallette pédagogique

Apports théoriques, pratiques, échanges, exercices collectifs et individuels, autodiagnostic, tests, autoévaluations, évaluation, quiz, vrai-faux, études de cas, vidéos, jeux pédagogiques, plate-forme digitale d'apprentissage, Serious game, mise en situation, jeux de rôle, mind mapping,

Équipements

Salles lumineuses et insonorisées, écran interactif, tableau blanc, vidéoprojecteur, tables et chaises modulables (conférences, ilots), système d'affichage astucieux, paper board, stylos à disposition.

1 ordinateur portable par apprenant, équipé de la suite Office. Accès internet haut débit.

Logistique

Formations du lundi au vendredi.
Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00,
Accueil des stagiaires un ¼ d'heure avant et pauses conviviales.
Petit groupe de 3 à 8 personnes maxi.
Support pédagogique pour les stagiaires.
Restaurant d'entreprise au rez-de-chaussée.

€ Tarifs des formations

Les prix des formations en inter sont établis sur la base d'un minimum de 3 participants et hors frais de certification. Possibilité de prise en charge des coûts de formation à étudier en fonction de votre situation personnelle. Les formations individuelles et en intra feront l'objet d'un devis. Les formations **sont vendues à vie** sur la base d'un module de formation identique, uniquement en inter et sous réserve de place disponible.

Inscriptions

Pour vous inscrire, vous pouvez utiliser le formulaire d'inscription sur www.savoiepro.fr ou nous contacter par mail à contact@savoiepro.fr.

Toute demande est suivie d'un échange téléphonique afin de vérifier la pertinence de l'action de formation.

TOSA® Centre Agréé

Éligible au CPF

Certifications TOSA®

Les certifications TOSA s'adressent aux salariés, étudiants, et demandeurs d'emploi. Elles leur permettent de **valoriser leurs compétences** en affichant un score sur 1000 sur leur CV ou dans leurs profils sur les réseaux sociaux professionnels. **Elles sont adaptées à tous les niveaux, utilisateurs occasionnels ou experts.**

Word - Excel - Outlook - Powerpoint



Photoshop - Illustrator - Indesign



TOSA® la garantie d'un niveau en bureautique

Les formations en inter / intra / AFEST (Action de Formation en Situation de Travail)

| EFFICACITÉ | | |
|------------|--|---|
| | Bureautique à partir de 250 euros HT/jour/pers | |
| 01WD 1 | Word Niveau Débutant - 2 j | 8 et 9 juin 7 et 8 sept |
| 01WD 2 | Word niveau Opérationnel - 2 j | 11 et 12 juin 10 et 11 sept |
| 01WD 3 | Word niveau Expert - 2 j | 15 et 16 juin 14 et 15 sept |
| 01EXC 1 | Excel niveau Débutant - 2 j | 6 et 7 juill. 5 et 6 oct. |
| 01EXC 2 | Excel niveau Opérationnel - 2 j | 9 et 10 juill. 12 et 13 oct |
| 01EXC 3 | Excel** niveau Expert - 2 j | 19 et 20 oct. |
| 01PPT 1 | Powerpoint niveau Débutant - 2 j | 22 et 23 juin 16 et 17 nov |
| 01PPT 2 | Powerpoint niveau Opérationnel - 2 j | 25 et 26 juin 19 et 20 nov |
| 01OUT 1 | Outlook niveau Débutant - 2 j | 15 et 16 juil |
| 01OUT 2 | Outlook niveau Opérationnel - 2 j | 20 et 21 juil |
| 01PS 1 | Photoshop niveau Débutant - 3 j | 16,17, et 20 juill |
| 01PS 2 | Photoshop niveau Opérationnel - 2 j | 22 et 23 juil |
| 01ID 1 | Indesign niveau Débutant - 3 j | intra |
| 01ID 2 | Indesign niveau Opérationnel - 2 j | intra |
| | Professionnelle à partir de 200 euros HT/jour/pers | |
| 01ADMI | Organiser l'administratif - 2 j | 1 et 2 oct. |
| 01TPS | Maîtriser son temps et gérer ses priorités - 1 j | 15 juil |
| 01OBJ | Se fixer et atteindre ses objectifs - 1 j | 8 juil |
| 01REU | Animer des réunions productives - 2 j | 16 et 17 juin |
| 01PRLE | Prendre la parole avec aisance - 2 j | 3 et 4 sept |
| 01DIST | Travailler à distance et de façon collaborative - 2 j | 18 et 19 juin |
| 01FORM | Devenir formateur - 5 j | 28, 28, 30 sept 1 ^{er} et 2 oct |
| | Personnelle à partir de 100 euros HT/jour/pers | |
| 01LP | Apprendre à lâcher prise 1 j | 27 juil |
| 01EST | Gagner en estime et confiance - 2 j | 6 et 7 juil |
| 01EMO | Gérer ses émotions au quotidien - 1 j | 13 juil |
| 01STRE | Gérer son stress, prévention et gestion - 2 j | 2 et 3 juil |

| ÉVOLUTION | | |
|-----------|--|---------------------------------|
| | Personnelle Tarifs CPF ou sur devis | |
| 02ENNE | Mieux se connaître avec l'Ennéagramme - 2 j | 9 et 10 juil |
| 02BC | Bilan de compétences* | Ind |
| 02PCOM | Mieux se connaître pour mieux communiquer - 2 j | 28 et 29 juil |
| | Professionnelle Tarifs CPF ou sur devis | |
| 02CE | Coaching d'équipe | Intra |
| 02CM | Coaching managérial | Intra |
| 02CREA | Parcours cré'ation* d'entreprise - 8 j | 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13 et 14 oct |
| 02TEST | Test 360** | Intra |

| COMMUNICATION | | |
|---------------|--|----------------------|
| | Entreprise à partir de 200 euros HT/jour/pers | |
| 03FRCS | Se réconcilier avec le français à l'écrit - 2 j | 17 et 18 août |
| 03REDA | Être à l'aise à l'écrit, rédiger avec efficacité - 2 j | 20 et 21 août |
| 03SITE | Créer et gérer un site internet - 4 j | 14, 15, 16 et 17 déc |
| 03REF | Comprendre et optimiser le référencement - 1 j | 15 juin |
| 03PPRS | Créer un profil professionnel sur les réseaux sociaux - 2 j | 7 et 8 déc |
| 03DIAP | Construire une présentation efficace forme/fond - 2 j | 22 et 23 juin |
| 03NEWS | Concevoir et envoyer une newsletter - 1 j | 24 et 25 août |
| | Interpersonnelle à partir de 500 euros HT/jour/pers | |
| 03AFFI | S'affirmer sereinement en toute circonstance - 2 j | 14 et 15 sept |
| 03CFLT | Anticiper et gérer les conflits - 2 j | 7 et 8 oct |
| 03COM | Communiquer avec efficacité au quotidien - 3 j | 2, 3 et 4 déc |

| MANAGEMENT | | |
|------------|---|------------------|
| | Les fondamentaux à partir de 500 euros HT/jour/pers | |
| 04QUOT | Manager au quotidien, les actes clés - 3 j | 19, 20 et 21 oct |
| 04CHSN | Développer la cohésion d'équipe - 2 j | 12 et 13 nov |
| 04ETTS | Conduire sereinement les entretiens managériaux - 1 j | 24 sept |
| 04DELE | Déléguer ou l'art de responsabiliser | 24 juin |
| 04MDIS | Manager et travailler à distance - 2 j | 29 et 30 juin |
| | Renforcement à partir de 500 euros HT/jour/pers | |
| 04AUTO | Rendre vos équipes plus autonomes - 1 j | 18 déc |
| 04CHAN | Conduire et accompagner le changement - 2 j | 8 et 9 juin |
| 04PRJT | Manager et gérer un projet - 2 j | 15 et 16 oct |
| 04TRAN | Manager et travailler en mode transversal - 1 j | 24 juin |
| 04TRAN | Manager les générations X et Y - 1 j | 17 juin |
| 04VISU | Manager par le visuel - 1 j | 17 sept |
| 04DCNS | Prendre sereinement les décisions nécessaires - 1 j | 18 sept |

| RELATION CLIENT | | |
|-----------------|---|---------------|
| | Commerce, services à partir de 500 euros HT/jour/pers | |
| 05ACCQ | Réserver un accueil de qualité - 2 j | 23 et 24 nov |
| 05RECL | Gérer les réclamations clients - 2 j | 25 et 26 nov |
| 05AGRE | Faire face à l'agressivité et aux incivilités - 2 j | 27 et 28 août |
| | BtoC, BtoB à partir de 500 euros HT/jour/pers | |
| 05VENT | S'approprier les techniques de vente - 3 j | 2, 3 et 4 nov |
| 05PROS | Prospecter et gagner de nouveaux clients - 2 j | 5 et 6 nov |
| 05PLTG | Piloter l'activité commerciale - 2 j | 10 et 11 déc |



Nouveau !

Profitez d'un été enrichissant à tarif réduit sur une sélection de formation.



* Tarif préférentiel sur l'ensemble du catalogue pour tout bénéficiaire de ces prestations.

** VBA sur demande

GESTION ENTREPRISE

Réglementaire

à partir de 300 euros HT/jour/pers

| | | |
|--------|--|-----------------|
| 06RGPD | Se mettre en conformité avec le RGPD - 1 j | 9 déc |
| 06DOCU | Concevoir le document unique - 1 j | 10 juin |
| 06SSCT | Formation SSCT - 3 j | 21, 22, 23 sept |
| 06HACP | Maîtriser les règles HACCP 2 j | 16 et 17 sept |

Compta. finance

à partir de 600 euros HT/jour/pers

| | | |
|--------|--|-------------------|
| 06PA1 | La paie niveau I - 3 j | 21, 22 et 23 sept |
| 06PA12 | La paie niveau II - 2 j | 22 et 23 oct |
| 06GPEC | La GPEC pour les PME 3 j | 3, 4 et 5 juin |
| 06CG | Comprendre simplement la comptabilité - 1 j | 1 déc |
| 06CG1 | La comptabilité générale niveau I - 3 j | 1, 2 et 3 déc |
| 06CG2 | La comptabilité générale niveau II - 3 j | 1, 2 et 4 sept |
| 06CGF | La comptabilité fournisseurs - 2 j | 9 et 10 nov |
| 06GES1 | La gestion d'une entreprise niveau I outils - 3 j | 28, 29 et 30 sept |
| 06GES2 | La gestion d'une entreprise niveau II pilotage - 3 j | 26, 27 et 28 oct |

Direction

à partir de 500 euros HT/jour/pers

| | | |
|--------|---|---------------|
| 06COUT | Définir ses coûts de revient et fiabiliser ses devis - 1 j | 11 juin |
| 06TRES | Prévoir sa trésorerie pour mieux anticiper les fins de mois - 1 j | 12 juin |
| 06BP | Construire un budget et un business plan efficace - 2 j | 25 et 26 juin |
| 06BQUE | Savoir parler à son banquier - 1 j | 16 oct |
| 06RECR | Recruter aujourd'hui - 1 j | 09 sept |

PRODUCTION PERFORMANCE

Production

à partir de 500 euros HT/jour/pers

| | | |
|--------|--|------------------|
| 07PROD | Savoir établir des standards en production - 1 j | 7 sept |
| 07ORGA | Optimiser l'organisation de son entreprise - 1 j | 8 sept |
| 07GPRO | Améliorer la gestion de la production - 3 j | 9, 10 et 11 sept |
| 07PERF | Améliorer les conditions de travail pour gagner en performance - 1 j | 16 sept |

Performance

à partir de 500 euros HT/jour/pers

| | | |
|--------|---|---------------------------|
| 07PLAN | Planifier sa production au plus juste - 1 j | 16 nov |
| 07AMEL | S'engager dans un processus d'amélioration continue - 2 j | 17 et 19 nov |
| 07PBM | Acquérir des outils de résolution de problèmes - 2 j | 18 et 20 nov |
| 07PFEQ | Mesurer la performance quotidienne de vos équipes | 13 nov |
| 07PCOM | Manager avec la Process Com - 5 j | 14, 15, 16, 17, et 18 déc |

Notre vision de la formation



100% présentielle

L'accès à la formation doit être **équitable** car la formation est un rempart face à l'ignorance, l'immobilisme, et la démotivation. **Démocratiser** son accès est notre mission. Notre catalogue, riche de 74 formations, vous offre une réponse locale aux demandes les plus courantes. Pour Savoie pro, **RIEN n'égale le présentiel. La réussite de l'apprentissage** est directement corrélée aux liens et aux **interactions** au sein d'un groupe.

Toutefois, des **solutions alternative** (report, visio conférence, e-learning), seront proposées en cas d'absolue nécessité.



100% qualitative

Savoie pro est **datadocké** et engagé dans la démarche qualité **Qualiopi**. La qualité est inscrite dans l'**ADN de Savoie pro** et se traduit au quotidien. Par la **sélection** exigeante de formateurs terrains, les **parcours personnalisés** et sur mesure, les moyens et **méthodes pédagogiques utilisés**.

Locaux, équipements, **supports**, et soutien administratif sont alignés et cohérents vis-à-vis de cette **exigence**.



100% rentable

Parce que la formation est un **investissement**, nous veillons à la **rentabilité** de cet investissement, en observant les **indicateurs de performance** : évaluations, suivi post formation, **taux de réussite** aux évaluations, insertion ou maintien dans l'emploi. Nos formations sont **vendues à vie** sur un même module et en inter.

Savoie pro offre un cadre agréable, avec **vue dégagée sur les Bauges**, et dispose de **2 salles de formation et 2 bureaux modernes, spacieux, lumineux, fonctionnels, favorisant l'apprentissage**.

Et aussi :

- Parking gratuit - Entrée côté parking
- 1^{er} étage avec ascenseur et interphone
- Coin cuisine et espace détente
- Boissons chaudes, froides et viennoiseries
- Bureaux indépendants fermés pour travailler en sous-groupe
- Formule déjeuner sur place « Restaurant la Table de Rose »
- Bâtiment écologique à énergie positive : température constante, insonorisation...



Datadocké sous le N°0076072

Contact



Frédérique Lemoine,
Dirigeante de Savoie pro
en 3 adjectifs :

Professionnelle : J'ai consacré l'ensemble de mon parcours à l'orientation, l'insertion, et la formation. J'en maîtrise les enjeux et les rouages, conseils et montage des dossiers de financement. Dirigeante de l'organisme de formation et formatrice moi-même dans le privé comme dans le public, je suis très sourcilieuse sur la déontologie, la réglementation liées à l'exercice de cette profession.

Altruiste : J'ai à coeur de comprendre, soutenir, aider, conseiller mes semblables dans leur vie professionnelle et personnelle. Coach certifiée par l'Institut de Coaching International de Genève, je mets toute mon énergie au service des objectifs de mes clients.

Pragmatique : J'aime le concret, le pratique, l'expérimentation, l'utile, le résultat.

Savoie pro

Coworking ■ Coaching ■ Formation

Bien accompagné pour avancer



- Accès facile en sortie de voie rapide sortie N° 26 direction Grignon depuis Chambéry ou Albertville
- Bus : Ligne N° 2 Terre neuve

Bâtiment le Sésame
60 rue Thomas Edison
73200 Gilly-sur-Isère - **09 82 39 62 13**
contact@savoiepro.fr
www.savoiepro.fr



savoiepro



savoiepro